

ОШ " МИХАЈЛО ПУПИН"  
ИДВОР



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**2023 – 2026.**

САРДЖАЈ

<b>АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА</b> .....	Error! Bookmark not defin
СНАГА НАШЕ ШКОЛЕ .....	Error! Bookmark not defin
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ:.....	Error! Bookmark not defin
ПОНОСНИ СМО НА : .....	
<b>РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ</b> .....	Error! Bookmark not defin
РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....	
Материјално – технички ресурси .....	
Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема .....	
Људски ресурси школе.....	
Број ученика у време израде школског развојног плана шк.2023/2024. ....	Error! Bookmark not defin
<b>ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b> .....	Error! Bookmark not defin
Функционисање школе у локалном контексту .....	
<b>РЕСУРСИ СРЕДИНЕ</b> .....	Error! Bookmark not defin
Образовно – васпитне установе.....	Error! Bookmark not defin
Остале установе и организације: .....	Error! Bookmark not defin
1. Месна заједница.....	
2. Дом здравља.....	
7. Национална служба за запошљавања.....	
<b>МИСИЈА</b> .....	Error! Bookmark not defin
<b>ВИЗИЈА</b> .....	Error! Bookmark not defin
Чланови Стручног актива: .....	Error! Bookmark not defin
<b>АНАЛИЗА СТАЊА</b> .....	Error! Bookmark not defin
ПОВЕЗАНОСТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА СА САМОВРЕДНОВАЊЕМ .....	Error! Bookmark not defin
РЕЗУЛТАТИ РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА.....	Error! Bookmark not defin
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ</b> .....	Error! Bookmark not defin
<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b> .....	
<b>МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТ</b> .....	Error! Bookmark not defin
План припреме за завршни испит .....	
<b>МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА</b> Error! Bookmark not defin	
<b>МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА</b> .....	Error! Bookmark not defin
<b>ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА</b> .....	Error! Bookmark not defin
План културних активности школе.....	Error! Bookmark not defin
<b>ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> Error! Bookmark not defin	
Програм стручног усавршавања наставника.....	
<b>ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТУЧНОГ САРАДНИКА</b> .....	Error! Bookmark not defin
<b>МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА</b> .....	Error! Bookmark not defin
<b>ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ</b> .....	Error! Bookmark not defin

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ ..... Error! Bookmark not defined

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И  
ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ..... Error! Bookmark not defined

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ ..... Error! Bookmark not defined

## АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Развојни план установе је стратешки план развоја који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу:

- извештаја о самовредновању обављеном у периоду важења претходног плана
- извештаја о спољашњем вредновању ( уколико је у периоду важења претходног плана обављен поступак спољашњег вредновања),
- анализе остварености циљева Развојног плана који истиче,
- анализе резултата анкета свих интересних група ( наставници, ученици, родитељи).

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу, као и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

### СНАГА НАШЕ ШКОЛЕ

- Стручност наставника (стално усавршавање и информатичка обука)
- библиотека (добро опремљена)
- велики зелени простор око школе
- фискултурна сала добро опремљена
- уредна и пријатна атмосфера
- обogaћен једносменски рад, где ученици стичу одређена знања, способности, радне навике, развијају креативност, маштовитост и позитиван однос према учењу и школи.
- отвореност школе према родитељима и ученицима, школа је спремна на сарадњу и укључивање родитеља у разне активности школе
- реализација летњег кампа за даровите ученике у сарадњи са Регионалним центром за таленте „ Михајло Пупин“ Панчево и Домом културе " Михајло Пупин" из Идвора.

### СЛАБОСТИ ШКОЛЕ:

- мали број ученика
- жеља мањег броја родитеља да се укључе у активности школе
  - велики број наставника који путују и раде у две или више школа:отежано је усаглашавање распореда рада са школама у којима или из којих наставници допуњују норму.

### ПОНОСНИ СМО НА :

- На колектив и у којем влада пријатељска атмосфера

- на добру сарадњу са појединим родитељима
- на успешно реализовање обogaћеног једносменског рада у мери у којој је исти постао заштитини знак наше установе, о чему сведоче бројне награде на смотрама и фестивалима
- на еколошки здраву средину и пријатно окружење у којем се налази наша установа
- на успешно учешће на бројним конкурсима и пројектима иако смо мала школа

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

### РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### Материјално – технички ресурси

Ресурси	Укупан број	Површина (м <sup>2</sup> )	1-5	Напомена
Учионица	6	56м <sup>2</sup>	4	Све учионице су окречене.
Кабинети	Кабинет за хемију и физику	56м <sup>2</sup>	4	Неопходно је извести монтажу опреме за мултимедијалну наставу.
Библиотека - Читаоница	1	0	5	Постоји посебна просторија за библиотеку-читаоницу.
Радионица	Кабинет за техничко образовање	58м <sup>2</sup>	4	
Фискултурна сала	Добро опремљена фискултурна сала са простором за смештај справа	285м <sup>2</sup>	4	Урађена је санација пода (хобловање и лакирање паркета). Замењена је дотрајала расвета лед рефлекторима. Фискултурна сала је окречена.
Остало:	Свлачионице и тоалети		5	Свлачионице и тоалети у школској су у потпуности реконструисани, оспособљено је грејање у мушкој свлачионици. Неопходна је адаптација тоалета у делу где су просторије за наставника физичког васпитања.
	Кутак за разговор са родитељима	0м <sup>2</sup>	3	Не постоји и неопходна је адаптација простора који би се користио у ту сврху. Тренуно се за те потребе користи простор испред зборнице који не задовољава потребе индивидуалног разговора са родитељима

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 - веома добро, 5 –одлично

#### Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада	Број функцион алних	Број потребних
Рачунари	Зборница, учионице, кабинет психолога, рачуноводство, директор	канц.директора	1	1
		Зборница	1	2
		канц. административног радника и правника	2	2
		канц. стручног сарадника	1	1
		Библиотека- читаоница	0	1

		Учионице	8	8
Рачунари	кабинет информатике, користи се за потребе извођења наставе информатике, техничког и инф.образовања и понекад за потребе других предмета	2 рачунара, 10 јединица	8 јединица	10 јединица
Лаптоп	Зборница, учионице, директор	12	11	10
Пројектор	Зборница, учионице	10	10	10
Цд радио	Зборница, учионице	3	3	3
Тв пријемник лед	Учионица- кабинет за биологију	1	1	2
Бежични звучници	Зборница, учионице	4	4	4
Таблет	Учионица	1	1	1
Паметна табла	Учионица-кабинет за хемију	1	1	2
Озвучење ( појачало, звучна кутија, 3микрофона	Просторије у школи за поребе реализације природби, драмских и луткарских позоришта	1 појачало 1 звучна кутија 3 микрофона	1 појачало 1 звучна кутија 3микрофона	1 звучна кутија, 3 сталка за микрофоне

### Људски ресурси школе

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме						
			7	6	5	4	3	2	1
Нижи разреди	4		2	2					
Виши разреди	14		12	3					
Руководеће особље (директор, помоћник диг.)	Директор школе	1	1						
Стручни сарадници	Психолог	1	1						
	Библиотекар	0,5				0,5			
Административно-финансијско особље	Секретар	1	1						
	Рачуновођа	1		1					
Помоћно техничко особље	Спремачица	3,3							3
	Сервирка	0,3					0,3		
	Домар	0,5					0,5		

Укупно:

27

У школи је запослен потребан број кадрова. нестручно је заступљена настава математике и физике. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање

### Број ученика у време израде школског развојног плана шк.2023/2024.

Број уписаних ученика по разредима								Укупно ученика
1	2	3	4	5	6	7	8	
11	11	6	12	3	8	10	6	67

## ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

### Функционисање школе у локалном контексту

Школа је један од носилаца друштвеног и културног живота Идвора. Низом активности у сарадњи са Домом културе, Месном заједницом Идвор као и институцијама и школама са територије Општине Ковачица школа промовише културу и образовање. Школа је један од носилаца пројекта реализације активности Регионалног центра за таленте из Панчева и учествује у реализацији кампа за ученике чија су интересовања везана за области из физике, информатике и програмирања. Школа својим смештајним капацитетима, али и ангажовањем и укључивањем ученика и појединих наставника учествовала у пројекту чији је циљ промовисање лика и дела нашег чувеног научника снимањем филма о његовом животу.

## РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Самим тим што се школа налази у родном месту великог научника Михајла И. Пупина чини је посебном. Велики број разних манифестација оставља могућност добре сарадње Школе са Локалном заједницом, Домом културе, Општином Ковачица као и са многим другим институцијама.

Родна кућа Михајла Пупина је део музејске поставке, и представља Српску банатску кућу са половине XIX века. То је Банатска кућа која се протеже дужином имања, са карактеристичном фасадом. Унутрашњост осликава свакодневни живот у време када је Михајло Пупин живео у њој.

Кућа постала је део музејског комплекса 1979. године, а 2004. је комплетно реконструисана у част 150. годишњице рођења великог научника. С обзиром да се у последње време чешће спомињу лик и дело великог научника, музејски комплекс годишње посети десетак хиљада туриста како из земље тако и из иностранства

Народни дом Михајла И. Пупина представља задужбину коју је велики научник оставио Идвору и Идворцима. Сама задужбина требало је да постане Народни универзитет. Отворана је 1936. године, непуну годину после смрти Михајла Пупина.

Само здање је изграђено у академском стилу. Посед велике сале и службених просторија имало је библиотеку, генератор за електричну струју и разглас у целом Идвору. Све до 1979. године, Народни дом је функционисао као Дом културе, када је добио данашњи изглед. Истовремено, подигнут је и нови део Дома културе "Михајло Пупин".

Локација самог села уједно је и предност јер се налазимо на малој удаљености од градских центара.



### Образовно – васпитне установе

#### 1. Предшколска установа “Колибри

- Свакодневна сарадња са предшколском групом и васпитачицом који се налазе у оквиру школе

#### 2. Основне школе у ближем окружењу - општини

- Спортски сусрети
- Такмичења
- Размена искуства међу колегама

### Остале установе и организације:

1. Месна заједница
2. Дом здравља
3. Туристичке организације
4. Центар за социјални рад
5. Припадници МУП-а
6. Приватници
7. Национална служба за запошљавања
8. Удружење жена “Пијада Пупин” из Идвора



9. “Удружење Просветних радника Ковачице” - УПРОК - чије је средиште ОШ Идвор

## МИСИЈА

Мисија наше школе је стварање подстицајне средине у којој ће се потенцијали ученика остварити у највећој могућој мери, мотивисањем свх актера за активно учешће у процесу васпитања и образовања.

## ВИЗИЈА

Желимо школу у којој ће настава бити у складу са могућностима ученика и која ће се одвијати кроз подстицање и развијање физичког, емотивног, интелектуалног, еколошког и естетског развоја. Школа која ће у будуће и даље бити носилац културног развоја места и која ће своје ресурсе користити у потпуности реализацијом летњих кампова.

### Чланови Стручног актива:

- Снежана Савић- координатор, професор разредне наставе
- Јасна Суботин – в.д. директора
- Душица Годошев - секретар школе
- Желимир Бабињец - професор биологије
- Мара Чичковић - професор технике и технологије
- Катарина Филиповић - психолог
- Данијела Сућ - библиотекар
- Представник локалне самоуправе
- Представник Савета родитеља
- Представник Ученичког парламента

## АНАЛИЗА СТАЊА

### ПОВЕЗАНОСТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА СА САМОВРЕДНОВАЊЕМ

### РЕЗУЛТАТИ РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Током периода важења претходног развојног плана реализовано је самовредновање неколико области.:

- Етос и Руковођење одржана је у марту 2022.( спољашње вредновање- посета просветне саветнице Весне Поповић) - Прилог 1
- 2021/22. година: Етос и организација рада школе прилог 2

- 2020-21. година: Програмирање, планирање и извештавање Прилог 3
- 2019/20. година: Подршка ученицима прилог 4

Пре израде новог Развојног плана анкетирали смо ученике, родитеље и наставнике анкетом која обухвата области. Етос, постигнуће и подршка ученицима. Прилог 5

Анализа активности планираних Развојним планом који је истекао, Прилог 6

На основу анализа спроведених истраживања, намеће се потреба да, иако су резултати анкете у великој мери позитивни и ниједна ставка уитника није означена оценом нижом од 3, неке сегменте вреднованих области подигнемо на виши ниво.

У школи постоји доследно поштовање норми којима се регулише понашање и одговорност свих. На почетку школске године сваки одељењски старешина упознаје своје ученике и њихове родитеље са правилима понашања у школи. У свакој учионици видно су истакнута правила понашања у школи која су ученици заједно са одељењским старешином креирали у облику паноа. Постоји и негује се међусобно разумевање и уважавање, а то су препознали и родитељи и наставници. Школа негује слободу изражавања и уважава право свих чиниоца који утичу на рад школе. За дискриминаторско понаше предвиђене су мере и санкције, што је видљиво и у школском Плану за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања. Школа ставља велики акценат на безбедност и сигурност деце, а пре свега превентивним активностима. Свако непримерено понашање се евидентира и сходно томе предузимају се неопходне мере.

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке и подршке ученицима у учењу. Педагог и наставници упућују ученике на разне технике учења, помажу им у организацији учења и на тај начин развијају код њих одговорност за учење. Ученици се подстичу на узајамно поштовање, сарадњу и да прихватање одговорност за своје поступке. Школа има активну улогу у развоју социјалних вештина ученика. Успех и дисциплина ученика анализира се на часу и квартално, за свако тромесечје и полугодиште. Школа негује блиску сарадњу са родитељима и другим законским заступницима ученика, како би им на најбољи начин пружила подршку. Успешно сарађује са бројним инстистуцијама. Школа брине да ученици редовно похађају наставу. Кроз ваннаставне активности ученици могу да открију, задовоље и даље развијају своја интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Школа пуно ради на промоцији здравог стила живота, права детета, заштити човекове околине и одрживи развој, кроз наставне, ваннаставне активности. Професионалан развој ученика подстиче се континуирано у оквиру наставних предмета, али и кроз рад секција.

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** *Организовање васпитно-образовног рада на начин који ће континуирано доприносити бољим образовним постигнућима ученика*

Посебни циљеви :

1.1. Резултати на завршном испиту се ближе просечном постигнућу на завршном испиту

- 1.2. Праћењем постигнућа ученика адекватно се планирају активности у циљу стварања оптималних услова за њихов напредак
- 1.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са потребама и показују напредак у учењу
- 1.4. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују напредак применом ИОП-а
- 1.5. У школи се реализују активности припреме за прелазак из једног у други циклус

Општи циљ	Специфични циљеви	Критеријум успеха
Организовање васпитно-образовног рада на начин који ће континуирано доприносити тим образовним постигнућима ученика	Резултати на завршном испиту се ближе просечном постигнућу на завршном испиту	10 % ученика ће имати просечно постигнуће на завршном испиту
	Праћењем постигнућа ученика адекватно се планирају активности у циљу стварања оптималних услова за њихов напредак	10% ученика похађа додатну наставу и учествује на такмичењима -30%ученика укључено у допунску наставу -100% ученика 8.разреда похађа пропремну наставу за полагање завршног испита
	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са потребама и показују напредак у учењу	80% ученика који имају слабо постигнуће редовно похађа допунску наставу и остварује напредак
	- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују напредак применом ИОП-а	Постигнуће ученика који наставу похађају применом индивидуализације или ИОП-а се редовно прати и анализира реализација задатих планова
	- У школи се реализују активности припреме за прелазак из једног у други циклус	Организовање активности којима се омогућава лакши прелазак из једног циклуса образовања у други

### АКЦИОНИ ПЛАН

Приоритетна област 3	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
<b>ЦИЉ 1: Организовање васпитно-образовног рада на начин који ће континуирано доприносити бољим образовним постигнућима ученика</b>			
<b>Посебни циљеви</b>			
1.1. Резултати на завршном испиту се ближе просечном постигнућу на завршном испиту			
<b>Задатак: 1.1.1. Усмеравање наставе у циљу остваривања образовних стандарда</b>			
<i>Активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Избор и примена задатака објективног типа по предметима у проверама током године(који се заснивају на образовним стандардима обухватајући сва три нивоа)	Провера, резултати примене гестова	Наставници предметне наставе, разредне наставе	Током школске године
Тестирање ученика након завршеног првог циклуса образовања	Тестови	Наставници разредне наставе	на крају 4.разреда

Тестирање ученика 8. разреда у другом полугодишту тестовима са завршног испита од прошле године	Гестови	Наставници предметне наставе	Током другог полугодишта
<b>Задатак: 1.1.2. Организација припремне наставе за полагање завршног испита</b>			
Израда плана припремне наставе временски	План припремне наставе	Директор. Педагошки колегијум. наставници предметне наставе	Април
Обавештење ученицима и родитељима о распореду	Обавештење	Одељењски старешина 8. разреда	Април
Извештај о редовности похађања припремне наставе	Извештај на одељењском већу и род. састанку	Одељењски старешина 8. разреда	Мај
<b>1.2. и 1.3. Праћењем постигнућа ученика адекватно се планирају активности у циљу стварања оптималних услова за њихов напредак</b>			
<b>Задатак 1.2.1. Континуирани праћење редовности похађања допунске или додатне наставе</b>			
Мапирање ученика који имају потребу за укључивањем у допунску, додатну наставу	Извештај одељењских већа квартално	Одељењске старешине. Предметни наставници	квартално
Обавештавање родитеља о потреби похађања допунске или препорука за додатну наставу	Напомена у е дневнику	Одељењске старешине	Током године
Анализа редовности похађања допунске или додатне наставе	Извештај одељењских већа	Одељењске старешине	квартално
<b>Задатак 1.2.2. Континуирани праћење редовности похађања припремне наставе за полагање завршног</b>			
Обавештење родитељима о терминима одржавања припремне наставе	Записник род. састанка	Одељењски старешина	Друго полугодиште
Праћење редовности похађања	Е дневник	Предметни наставници	Друго полугодиште
<b>1.4. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују напредак применом ИОП-а</b>			
<b>Задатак 1.2.2. Континуирани праћење реализације ИОП-2</b>			
Израда ИОП-а на почетку школске године	Постојање ИОП-а	Предметни наставници	септембар
Анализа реализације ИОП-а	Извештај о реализацији ИОП-а	Предметни наставници	Децембар и јун
Сарадња са Интерресорном комисијом ОК	Захтеви, решења	Психолог школе	Током школске године
<b>1.5. У школи се реализују активности припреме за прелазак из једног у други циклус</b>			
<b>Задатак 1.5.1. Планирање заједничких активности полазника припремног предшколског програма и уеника школе</b>			

Израда могућих заједничких активности	План заједничких активности ( изложба, спортски дан, приредбе)	Учитељи, васпитачица	Септембар
Планирање посете часу 1. разреда	План транизице – припремни предшколски – школски програм	Васпитачица, учитељица 1. разреда	Током првог полудишта
Анализа реализованих активности	Извештај	Васпитачица, учитељица 1. разреда	Мај
<b>Задатак 1.5.2. Израда плана реализације часова 4. разреда са предметним наставницима виших разреда</b>			
Договор са наставницима предметне наставе о планираним заједничким часовима	План реализације часова	Одељењски старешина 4. разреда	септембар
Извештај о реализованим часовима	Писане припреме за час. фотографије	Одељењски старешина, предметни наставници	Мај

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа пружа подршку свим ученицима подстичући лични, професионални и социјални развој

Посебни циљеви:

2.1. Ученици се у складу са својим интересовањима и вештинама укључују у ваннаставне активности (једносменски рад)

2.2. Ученици се укључују у пројекте и активности које доприносе развоју свести о здравим стилевима живота, заштити човекове околине и одрживи развој

2.3. Ученици из осетљивих социјалних група редовно похађају наставу и остварују постигнуће у складу са својим потенцијалима применом компензаторних програма

2.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку ученицима из осетљивих група

Општи циљ	Специфични циљеви	Критеријум успеха
<b>Школа пружа подршку свим</b>	2.1. Ученици се у складу са својим интересовањима и вештинама укључују у ваннаставне активности (једносменски рад)	10 % ученика ће имати просечно постигнуће на завршном испиту

ученицима дстичући лични, професионални и оцијални развој	2.2. Ученици се укључују у пројекте и активности које доприносе развоју свести о здравим стилевима живота, заштити човекове околине и одрживи развој	10% ученика похађа додатну наставу и учествује на такмичењима -20%ученика укључено у допунску наставу -100% ученика 8.разреда похађа пропремну наставу за полагање завршног испита
	2.3.Ученици из осетљивих социјалних група редовно похађају наставу и остварују постигнуће у складу са својим потенцијалима	80% ученика који имају слабо постигнуће редовно похађа допунску наставу и остварује напредак
	2.4.У школи се орагнузују компензаторни програми/активности за подршку ученицима из осетљивих група (компензаторни програми)	Постигнуће ученика који наставу похађају применом индивидуализације или ИОП-а се редовно прати и анализира реализација задатих планова

Приоритетна област 4

**ОБРАЗОВНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**ЦИЉ 2: Школа пружа подршку свим ученицима подстичући лични, професионални и социјални развој**

**Посебни циљеви**

2.1. Ученици се у складу са својим интересовањима и вештинама укључују у ваннаставне активности (једносменски рад)

**Задатак: 2.1.1. Анализа укључености ученика у ваннаставне активности током школске године и активности ОЈР**

<i>Активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Анкета задовољства похађања слободних активности и активности једносменског рада	Анкета	Наставници предметне наставе, разредне наставе	Мај
Анкетирање ученика о заинтересованости похађања ОЈР и слободних активности	Резултати анкете	Наставници разредне и предметне наставе	Јун
Израда распореда активности ОЈР и слободних активности	Распоред	Директор	август

**Задатак: 2.2.1. Промовисање свих слободних активности реализованих током године**

Презентација свих активности током године за више и ниже разреда	Фотографије, филмови	директор	мај
Приказ свих активности током године Савету родитеља	Презентација	директор	мај

2.2. Ученици се укључују у пројекте и активности које доприносе развоју свести о здравим стилевима живота, заштити човекове околине и одрживи развој

**Задатак 2.2.2. Укључивање што већег броја ученика у пројекте који промовишу здраве стилове живота**

Спортске активности у школи, излети и шетње у околини насеља	Извештаји, фотографије	Одељењске старешине. Предметни наставници	На полугодишту крају године
Реализација пројеката који промовишу здраву исхрану	Реализован пројекат, фотографије	Професор биологије, физичког	Током године
Предавања представника здравства о хигијени	Реализован пројекат, фотографије	Представници здравства, Црвеног крста, Завода за јавни здравље	Током године

### 2.3. Ученици из осетљивих социјалних група редовно похађају наставу и остварују постигнуће у складу са својим потенцијалима

Појачана сарадња са родитељима/старатељима ученика из социјално осетљивих група	Евиденција од. Старешине, психолога	Одељењски старешина, психолог	Током године
Праћење редовности похађања, укључивање Центра за социјални рад	Е дневник, записници	Одељењске старешине	Током године
Укључивање ученика из осетљивих група у индивидуални рад са психологом	Евиденција психолога	Одељењске старешине	Током године

### 2.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку ученицима из осетљивих група (компензаторни програми)

#### Задатак 2.4.1. Помоћ ученицима из осетљивих група приликом похађања наставе, као и приликом уписа у средње школе

Организовање акција школске организације „ Црвеног крста“ прикупљања прибора	Прибор намењем ученицима из соц. осетљивих група	Запослени, родитељи	Недеља Црвеног крста
Додатна подршка приликом уписа средње школе	План транзиције, подршка приликом уписа	Одељењски старешина, психолог, родитељи	Април, мај
Додатна подршка за реализацију услова наставка школовања	План подршке у сарадњи са центром за социјални рад	Психолог школе, одељењски старешина	Април, мај

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

### 3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи су успостављени добри међуљудски односи и сарадничка атмосфера

Посебни циљеви :

3.1. У школи се организују активности/пројекти у којима сваки ученик има прилику да буде ангажован и да постигне резултат

3.2. Родитељи се у већем броју укључују у активности школе

3.3. Планирање и реализација активности којима ће се разменом искустава и примерима добре праксе подићи квалитет наставе

Општи циљ	Специфични циљеви	Критеријум успеха
У школи су успостављени добри међуљудски односи и сарадничка атмосфера	3.1. У школи се организују активности/пројекти у којима сваки ученик има прилику да буде ангажован и да постигне резултат	У школи су реализоване активности у којима сви имају прилику да учествују
	3.2. Родитељи се у већем броју укључују у активности школе	Родитељи су укључени у активности које организује школа ( спортске манифестације, продајне изложбе, креативне радионице,)
	3.3.Планирање и реализација активности којима ће се разменом искустава и преимерима добре праксе подићи квалитет наставе	Сваки наставник је одржао час или активност којој је присуства

**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи се доследно примењују мере за дискриминаторно и насилно понашање и јасно је изражен негативан став према насиљу**

Посебни циљеви :

- 4.1. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу, сви актери су упознати са процедурама и поступцима у случају када се насиље деси
- 4.2. Школа предузима кораке у циљу стварања безбедног физичког окружења у школи
- 4.3. Платформа „Чувам те“ се редовно ажурира и прате евентуалне пријаве насиља
- 4.4. Развијање свести код ученика о дигиталном насиљу

Општи циљ	Специфични циљеви	Критеријум успеха
У школи се доследно примењују мере за дискриминаторно и насилно понашање и јасно је изражен негативан став према насиљу	4.1. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу, сви актери су упознати са процедурама и поступцима у случају када се насиље деси	Сви актери су упознати са процедурама и поступцима у случају насиља
	4.2. Школа предузима кораке у циљу стварања безбедног физичког окружења у школи	Окружење школе безбедно за ученике (дежурство запослених, видео надзор и ограђено школско двориште)
	4.3. Платформа „Чувам те“ се редовно ажурира и прате се евентуалне пријаве насиља	Евиденција приступа пларформи „Чувам те“ и број решених пријава насиља
	4.4. Развијање свести код ученика о дигиталном насиљу	Смањен број пријава случајева дигиталног насиља



Приоритетна област	ЕТОС		
ЦИЉ 3: У школи су успостављени добри међуљудски односи и сарадничка атмосфера			
Посебни циљеви			
3.1. У школи се организују активности / пројекти у којима сваки ученик има прилику да буде ангажован и да постигне резултат			
Активности	Индикатори	Носиоци	Време реализације
<b>Задатак: 3.1.1. Организовање школских приредби</b>			
Укључивање ученика из осетљивих група у школске приредбе	Евиденција и фотографије	Одељењске старешине и предметни наставници	Током године
<b>Задатак: 3.1.2. Реализација школских пројеката</b>			
Укључивање ученика из осетљивих група у школске пројекте	Евиденција и фотографије	Одељењске старешине и предметни наставници	Током године
<b>Задатак: 3.1.3.</b>			
Укључивање ученика из осетљивих група у индивидуални рад са психологом	Евиденција психолога	Одељењске старешине	Током године
3.2. Родитељи се у већем броју укључују у активности школе			
<b>Задатак 3.2.1. Укључивање родитеља ангажовањем у активности у оквиру различитих радионица</b>			
Укључивање родитеља у активности у оквиру креативних радионица	Извештај и фотографије	Наставници разредне наставе	Током године
Укључивање родитеља у активности у оквиру радионица ОЈР	Извештај ОЈР и фотографије	Реализатори ОЈР	Током године
Укључивање родитеља у активности у оквиру радионица ПО – ангажовање родитеља у улози стручњака из различитих делатности	Електронски дневник и фотографије	Одељењски старешини ученика 8. разреда, психолог, родитељи	У другом полугодишту текуће шк. год.
<b>Задатак 3.2.2. Укључивање родитеља ангажовањем у спортске активности</b>			
Планирање могућих спортских активности у сарадњи са родитељима и анкетање родитеља	Анкета	Психолог, одељењске старешине	Јун
Мотивисање родитеља за већим ангажовањем у активности школе организацијом предавања на тему важности сарадње школе и родитеља	Анкета о темама предавања, организовање предавања	Психолог, Савет родитеља	Мај-јун, Током године
Укључивање родитеља у спортске активности	Извештај и фотографије	Наставник физичког и здравственог вас.	Током године
3.3. Планирање и реализација активности којима ће се разменом искустава и примерима добре праксе подићи квалитет наставе			

<b>Задатак 3.3.1. Планирање тематске наставе</b>			
Планирање тематске наставе	План тематске наставе	Наставници предметне и разредне наставе	Током школске године
Реализација планираних часова	Извештај ( писане припреме, фотографије, материјали са часова)	Наставници предметне и разредне наставе	Током школске године
<b>Задатак 3.3.2. Планирање тематске наставе</b>			
Планирање угледних часова наставе	Сваки од наставника има најмање 1 реализован угледни час у току школске године	Наставници предметне и разредне наставе, директор	Током школске године
Реализација планираних угледних часова	Извештај ( писане припреме, фотографије, материјали са часова)	Наставници предметне и разредне наставе, директор	Током школске године
<b>Задатак 3.3.3. Реализација наставних часова применом савремених наставних метода и средстава</b>			
Увођење обавезе сваког наставника да реализује најмање један час применом савремених наставних метода и средстава у току школске година	Часови реализовани применом савремених наставних средстава	Наставници предметне и разредне наставе, директор	Током школске године
Планирање часова са применом савремених наставних метода и средстава	Сваки од наставника има најмање 1 реализован час у току школске године	Наставници предметне и разредне наставе, директор	Током школске године
Реализација планираних часова са применом савремених наставних метода и средстава	Извештај ( писане припреме, фотографије, материјали са часова)	Наставници предметне и разредне наставе, директор	Током школске године
<b>Задатак 3.3.4. Примена знања наставника стечених на стручним семинарима у оквиру наставе и ваннаставних активности</b>			
Увођење обавезе сваког наставника да примењује знања стечена на стручним семинарима / Предавање на тему похађане едукације	Часови реализовани применом знања стечених едукацијом	Наставници предметне и разредне наставе, директор	Током школске године
Планирање часова са применом знања стечених едукацијом/едукација	Предлог за реализацију часова и најава истих	Наставници предметне и раз. наставе, директор	Током школске године
Реализација планираних часова /едукација	Часови реализовани са применом знања наставника стечених едукацијом	Наставници предметне и разредне наставе, директор	Током школске године

<b>Приоритетна област</b>		<b>ЕТОС</b>	
<b>ЦИЉ 4: У школи се доследно примењују мере за дискриминаторно и насилно понашање и јасно је изражен негативан став према насиљу</b>			
<b>Посебни циљеви</b>			
<b>4.1. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу, сви актери су упознати са процедурама и поступцима у случају када се насиље деси</b>			
<b>Задатак 4.1.1. Упознавање свих актера васпитно-образовног процеса са процедурама и поступцима у случају појаве насиља</b>			
<i>Активности</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање у установи - доступан на сајту школе	Сајт	Секретар, психолог	Током године
Тема облици и нивои насиља, чланови Тима у школи и процедуре на Чос-у и родитељским састанцима	Записник	Одељењске старешине, психолог, секретар	септембар
Информација о члановима Тима за заштиту, као и протоколу поступања доступна у холу школе	Материјал у холу школе	Одељењске старешине, психолог, секретар	Током године
<b>Задатак 4.1.2. Радионице на тему превенције насиља и адекватних начина решавања конфликта</b>			
Израда панова са правилима понашања на нивоу одељења	Панои у свакој учионици	Одељењске стрешине	септембар
Радионице са ученицима на тему насиља	Извештаји, фотографије, ел. дневник	Одељењски стареина, психолог	Током године
<b>Задатак 4.1.3. Предавања МУП- а на тему препознавања и превенције насилничког понашања</b>			
Састанак у Полицијској станици Ковачица на тему безбедности	План предавања	Припадници ПС Ковачице Директор, психолог	Септембар
Реализација предавања на тему безбедности	Извештај, фотографије	Припадници ПС Ковачице Директор, психолог	Два пута у току године
<b>4.2. Школа предузима кораке у циљу стварања безбедног физичког окружења у школи</b>			
<b>Задатак 4.2.1. Повећање безбедности ограђивањем школског дворишта</b>			
Израда пројекта ограђивања школског дворишта	Пројекат ограђивања	Директор, домар	Током првог полугодишта шк. 2023/24. године
Реализација пројекта	Ограђено школско двориште	Директор, фирма која изводи радове	Током првог полугодишта шк. 2023/24.године
<b>Задатак 4.2.2. Повећање безбедности постављањем додатних камера видео надзора</b>			
Анализа стања видео надзора у згради и око ње	Анализа стања, планирање буџета	Директор, рачуновођа	Прво полугодиште

Постављање новог видео надзора	Постављен нов видео надзор	Директор, фирма за извођење радова	Током школске 2023/24. године
<b>Задатак 4.3. Платформа “Чувам те” се редовно ажурира и прате се евентуалне пријаве насиља</b>			
<b>Задатак 4.3.1. Редовно ажурирање платформе “Чувам те”</b>			
Редовно отварање платформе	Број приступа платформи	Сва лица са приступом платформи	Током године
Поступање у складу са упутствима на платформи	поступак везан за сваки појединачни случај	Овлашћена лица	Током године
Извештај о броју евидентираних случајева на платформи	Извештај	Координатор Тима за безбедност	На крају полугодишта и на крају године
<b>Задатак 4.4. Развијање свести код ученика о дигиталном насиљу</b>			
<b>Задатак 4.4.1. Дигитално насиље</b>			
Предавање на тему дигиталног насиља	Електронски дневник	Одељењске старешине, наставник информатике и рачунарства	Током школске године
Едукативни кратки филмови о дигиталном насиљу	Електронски дневник	Одељењске старешине, наставник информатике и рачунарства, психолог	Током школске године
Радионице на тему дигиталног насиља	Електронски дневник	Одељењске старешине, психолог	Током школске године

Активности	Временска динамика	Носиоци
Анализа резултата на завршном испиту	јун-август	директор, одељењски старешина
Усклађивање наставних садржаја са захтевима на завршном испиту	Август	Стручни сарадник, предметни наставници
Провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узору на тестирање на Завршном испиту	Током школске године	Предметни наставници

Спровођење тестирања из предмета који су у склопу завршног испита на крају сваке школске године	Мај	Предметни наставници
Усаглашавање критеријуме оцењивања	Август	Стручна већа
Узимање у обзир резултата на завршном испиту у планирању образовно-васпитног рада за наредну школску годину	Јул/август	Стручни сарадник, предметни наставници

**М  
Е  
Р  
У  
Н  
А  
П**

## РЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Након завршеног осмог разреда ученици полажу завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој су завршили осми разред – решавањем тестова из српског односно матерњег језика, математике и теста из једног изабраног предмета, од понуђених пет предмета: хемија, биологија, физика, географија, историја. Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу. Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање укупног рада школе. На основу анализе резултата на завршном испиту школа предузима одређене мере у циљу унапређивања образовно – васпитног рада.

### Унапређивање образовно – васпитног рада на основу резултата на завршном испиту

#### План припреме за завршни испит

Активности	Временска динамика	Носиоци
Дробно тестирање из предмета који се полажу на завршном испиту	Март	Предметни наставници и психолог
Обавештавање родитеља о резултатима пробних тестирања	Април	Одељењски старешина
Организовање припремне наставе и консултација за предмете који се полажу на завршном испиту	Фебруар-јун	Предметни наставници
Обавештавање родитеља о свим важним аспектима који се односе на завршни испит	Током школске године	Одељењски старешина 8. разреда
Спровођење завршног испита	Јун	Комисија за завршни испит
Објављивање свих битних информација на огласној табли школе	Током школске године	Одељењски старешина 8. разреда и психолог

**МЕР  
Е ЗА  
УНА  
ПРЕ  
ЂИВА**

### ОСНОВНИ АСПЕКТИ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И

## РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Прикупљање података о ученицима код којих постоји потреба за неким од видова специфичне подршке	Септембар - октобар	Тим за инклузивно образовање и наставници
Разматрање случајева код којих је у току предходне школске године постојала потреба за подршком	Септембар - октобар	Тим за инклузивно образовање и наставници
Разматрање потребе за предузимање активности из инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима	Током школске године - по потреби	Тим за инклузивно образовање и наставници
Усвајање ИОП - а	Током школске године	Педагошки колегијум
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта на основу извештаја одељенских старешина и предметних наставника	Децембар и јун	Тим за инклузивно образовање и тим за додатну подршку
Сарадња са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка	Током школске године	Тим за инклузивно образовање
Информисање стручних органа школе о раду тима	Током школске године	Тим за инклузивно образовање
Едукација чланова тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Током школске године	Тим за инклузивно образовање
Сарадња са интересорном комисијом и Центром за социјални рад	Током школске године	Тим за инклузивно образовање

## МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА / ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Насиље међу децом и младима, у оквиру образовно - васпитних установа и у окружењу, представља глобални феномен и предмет је бриге свих образовних система широм света.

У складу са међународним документом “Конвенција о правима детета” и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије је објавило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, којим је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад школе.

Програм заштите ученика од насиља усклађен је са Развојним планом школе и резултатима самовредновањем рада школе и као општи циљ има унапређивање квалитета живота ученика у школи и стварање безбедне средине.

Активности	Начин	Време	Носиоци
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са правилима о безбедности ученика	- Чос - Родитељски састанак	Септембар - октобар	Наставници Ученици Родитељи
Организација дежурства наставника и помоћног особља	- Израда распореда дежурства	Септембар	Директор Наставници Помоћно техничко особље
Израда одељенских правила	- Чос	Септембар	Наставници Ученици
Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета УН	- Чос - Израда панона	Септембар - октобар	Актив разредне наставе Наставници Ученици
Вођење евиденције о проблематичном понашању и појавама насиља међу ученицима	- Вођење евиденције проблематичном понашању ученика	Током школске године	Одељенске старешине Запослени у школи Ученици
Предавања на тему препознавање, реаговање и пријављивње у ситуацијама насиља	- Предавања и презентације на нивоу целе школе и у оквиру разреда	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља Наставници
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља - упознавање ученика са ненасилном комуникацијом и корацима у решавању насиља	- Радионице: „Одговорност“ „Ја-поруке“ „Кораци у решавању насиља“...	Током школске године	Психолог Ученици Актив разредне наставе

Непосредно укључивање Ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља	Предлози за активности везане за ситуације насиља	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља Чланови Ученичког парламента
Појачан васпитни рад са ученицима	- Праћење понашања ученика на часу - Праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења - Саветодавни разговор са психологом - Примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља Психолог
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	-Индивидуални и групни разговори	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља Родитељи Запослени у школи
Извештавање стручних тела и органа управљања	- Редовно информисање директора и стручних тела о реализацији програма заштите и ефектима	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља
Обележавање значајних датума	- Радионице - Израда паноа	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља Психолог Ученички парламет
Национална платформа за превенцију насиља у школама „Чувам те“.	- Информисање - Обука	Током школске године	Наставници Родитељи Ученици
Усклађивање резултата самовредновања са програмским активностима	Реализација активности предвиђене Акционим планом	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља у сарадњи са Тимом за самовредновање
Развојни циљеви школе усмерени су на неговање колективног духа, развијање одговорног односа ученика према свом окружењу и поштовање различитости.	Реализација задатака и активности планиране Развојним планом.	Током школске године	Тим за заштиту деце од насиља у сарадњи са Тимом за писање Развојног плана



Повезивање свих кључних носилаца у превенцији насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	- Састанци, предавања	Током школске године	Родитељи Чланови Школског одбора, Ученички парламент Наставничко веће
--	-----------------------	----------------------	--

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

### ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци Тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и Могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.
- 10) Тим планира, организује и управља активностима у установи на превенцији и интервенцији на насиље
- 11) Едукација и обука о превенцији и заштити од насиља
- 12) Уочавање и предузимање активности у случајевима насиља у школи
- 13) Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности
- 14) Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, СУП, Домз дравља, итд.)
- 15) Води и чува документацију везану за насиље (директор задужује одговорно лице за чување документације)
- 16) Извештава Школски одбор о свом раду

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дејих права кроз јединствено деловање свих актера.

❖ Превентивне активности у установи омогућавају сигурно и подстицајно окружење, општу атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Њихов циљ је да :

- подижу ниво свести и осетљивости детета, родитеља и запослених за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- негују атмосферу сарадње, толеранције и уважавања, комуникације у којој се не толерише насиље;
- истичу и унапређују знања и вештине потребне за конструктивно реаговање на насиље;
- обезбеђују заштиту детета, родитеља и свих запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Како би се повећала сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима планирамо организовање едукативно - креативне радионице, заједничке излете, културне, забавне и спортске манифестације.

## **ЦИЉЕВИ ПРИМЕНЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:**

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
3. Упознавање свих актера који су укључени у образовно-васпитни процес
4. Доношење плана превенције насиља у школи на основу анализе стања и увидом у присутност насиља (на основу учесталости инцидентних ситуација, заступљености различитих врста насиља, број повреда, као и сигурности самог објеката и дворишта)
5. Дефинисање процедура за интервенције уколико насиље постоји или када постоји сумња да се насиље дешава
6. Укључивање свих интересних група и институција
7. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља

## **ПРОТОКОЛ ЗА РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОЈАВЕ НАСИЉА**

У циљу успостављања што бољег система реаговања на случајеве насиља, у школи постоји протокол за реаговање у случајевима насиља:

1. Јасно истакнута правила понашања запослених, ученика и трећих лица која бораве у установи
2. Јасно истакнути чланови Тима за безбедност, као и њихови телефони, као и бројеви телефона надлежних институција
3. Јасно истакнут плакат са нивоима и облицима насиља која се могу јавити у установи и ван ње
4. Образац за евиденцију случаја ( попуњава га сведок насиља- запослени, дежурни наставник, родитељ..... и обавештава Тим за насиље уколико се ради о 2. или 3. нивоу насиља)
5. Образац за евиденцију 3. нивоа насиља који се обавештава Тим за превенцију насиља, занемаривања и злостављања у Васпитно-образовној установи и директор који је у обавези да са ситуацијом обавести надлежне органе у року од 24 часа)
6. Евиденција о свим случајевима насиља који се дешавају у установи и ван ње, чува се у зборници школе
7. Образац о појачаном педагошком раду који води сваки одељењски старешина
8. Евиденција о изреченим мерама друштвено корисног рада ученика за учињене лакше и теже повреде обавеза
9. Полугодишња статистика случајева насиља, као и праћење плана активности за ученика у циљу превазилажења последица неадаптивног понашања

## ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПОВЕЋАЊА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

### У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИХАЈЛО ПУПИН“ У ИДВОРУ

<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
<b>1.Извештавања о броју евидентираних случајева насиља</b>	Анализа евиденције о појачаном педагошком раду, евиденција психолога	Одељењске старешине Психолог школе	На крају сваког квартала	Резултати и преглед стања у школи, континуирано праћење
<b>2. Дечија недеља-Трка другарства</b>	У оквиру дечије недеље – крос на нивоу школе у циљу превенције насиља	Професор физичког васпитања	Октобар	Извештај о реализованим активностима
<b>3.Дан толеранције</b>	Радионице на тему насиља у сваком одељењу, филм о толеранцији	Разредне старешине, школски психолог, библиотекар	Новембар	Извештај о реализованој активности
<b>5. Квиз игрицама против насиља Међуразредно дружење</b>	Организовање такмичења у ненасилним компјутерским игрицама на нивоу школе	Професор информатике, наставници	Мај	Извештај о реализованим активностима
<b>6. Зидне новине – кутак о насиљу</b>	Кутак у школи о борби против насиља	Школски психолог, наставник ментор и вршњачки тим	Током школске године	Продукти ученичких радова
<b>7. Недеља лепих речи 14. фебруар</b>	Израда панона са лепим речима и порукама	- Школски психолог	-Фебруар	Продукти ученичких радова
<b>8.Кутија поверења</b>	Постављање кутије где ће ученици моћи да остављају поруке	Школски психолог	-септембар 2023.год.	Кутија поверења
<b>10.Крос РТС-а</b>	Организовање Кроса на нивоу целе школе	Професор физичког васпитања	Мај	Извештај о реализацији

<b>12. Предаваље представника МУП-а о безбедности</b>	Организовање предавања	Школски психолог, представници МУП-а	Прво и друго полугодиште	Извештај о реализацији
<b>13. Фер-плеј гурнир на нивоу школе</b>	Организовање спортског турнира на нивоу школе	Професор физичког васпитања	Дечија недеља	Извештај о реализацији

## ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИХАЈЛО ПУПИН“ У ИДВОРУ

Овим програмом се одређује поступак поступања установе у ситуацијама када постоји дискриминација, као и вређања угледа, части или достојанства личности. Програм представљају мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, као и да се подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Школа је дужна да обезбеди услове за несметани развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и рад са ученицима учесницима насиља.

Примена Програма је детаљно уређена Правилником о поступању у случају сумње на дискриминаторно понашање.

## МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Циљ предложених активности је да допринесе смањењу осипања и раног напуштања школе кроз успостављање и спровођење механизма за рану идентификацију ученика у ризику од осипања, реаговање и реализацију ефикасних мера превенције и интервенције на нивоу школе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Идентификовање ученика који су изложени ризику напуштања школе	Током школске године	Наставници, одељењски старешина
Континуирана подршка и саветодавни рад са ученицима	Током школске године	Одељењски старешина, стручни сарадник

Саветодавни рад са родитељима	Током школске године	Одељењски старешина, стручни сарадник, директор
Пружање адекватне образовне подршке ученицима	Током школске године	Наставници, одељењски старешина и стручни сарадник
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр.прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	Септембар, децембар и април	Директор, стручни сарадник, одељењске старешине и наставници - чланови општинског одбора Црвеног крста Ковачица
Сарадња са надлежним институцијама	Током школске године	Директор и стручни сарадник

## ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Културна и јавна делатност школе представљају манифестацију целокупног васпитно - образовног рада који се остварује у школи. Школа је значајан фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног деловања друштвене средине и школе. То се остварује кроз програм сарадње са организацијама, институцијама културе (музеји, галерије, позоришта, домови културе, спортска друштва и др. ) и родитељима.

### План културних активности школе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. “Добро дошли ђаци прваци”-приредба	IX (1.септембар)
2. Обележавање Дечије недеље	X (од 02-06.октоб.)
3. Приредба поводом Дана школе	X (9.октобар)
4. Крос-јесењи	X ( 6.октобар )
5. Приредба и изложба дечијих радова поводом Нове године	XII (21.децембар)
6. Прослава шк.славе Св.Сава	I (29.јануар)
7. Организовање изложбе поводом 8. марта Дана жена	III (8.март)
8. Дан шале	IV (1.април)
9. Луткарска представа –Луткарска секције наше школе за предшколце	Прво полугодиште
10. Луткарска представа –Луткарска секције наше школе - за ученике и родитеље	Друго полугодиште
11.Ускршња изложба дечијих радова –креативна радионица	IV
12. Крос- пролећни Крос РТС	V

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника усклађен је са Развојним планом установе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. У професионални развој наставника и стручног сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенције ради бољег обављања посла, унапређивање нивоа постигнућа ученика.

Потребе и приоритете школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника или стручних сарадника.

Лични план професионалног развоја наставника и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

У току свог стручног усавршавања наставници и стручни сарадник дужни су да прате свој образовно - васпитни рад, напредовање и професионални развој, чувају најважније примере из своје праксе, примере наученог и да имају лични план професионалног развоја - портфолио.

Стручно - педагошко, дидактичко и методичко усавршавање наставника реализоваће се кроз:

- ❖ припремање наставника почетника за успешан васпитно - образовни рад и полагање стручног испита
- ❖ перманентно усавршавање током целе године
- ❖ усавршавање преко семинара, вебинара и трибина
- ❖ усавршавање преко учешћа у стручним телима школе
- ❖ индивидуално стручно усавршавањ

### Програм стручног усавршавања наставника

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИО ЦИ
Стручни семинари - присуство и учешће на семинарима, вебинарима саветовањима, конгресима... учитеља, наставника, стручних сарадника	Током године	Сви запослени
Индивидуално усавршавање - праћење литературе и стручних часописа, презентације, ТВ емисије...	Током године	Сви запослени
Угледни часови и активности у циљу хоризонталног стручног усавршавања	Током године	Наставници

У оквиру свог портфолија сваки наставника планира годишњи лични план професионалног развоја и води извештај о стручном усавршавању и напредовању.

## **ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТУЧНОГ САРАДНИКА**

У току стручног усавршавања наставник и стручни сарадник може да стекне звање: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник, високи педагошки саветник под условима који су прописани Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник и стручни сарадник подношењем захтева установи најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године. . Наставник и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно - васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно - васпитног рада.

Директор установе доставља захтев и доказе о испуњености услова за стицање звања за:

- наставника - стручном већу за разредну или за област предмета;
- стручног сарадника у школи - педагошком колегијуму.

Стручни орган установе дужан је да да мишљење директору установе. Ако је мишљење стручног органа позитивно, директор доставља захтев наставника или стручног сарадника на мишљење наставничком, односно педагошком већу. Надлежно веће и Савет родитеља дају мишљење директору школе. Када су мишљења позитивна, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику. Просветни саветник је дужан да достави мишљење директору установе.

Просветни саветник обавља стручно - педагошки надзор над радом наставника и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања.

Предмет стручно - педагошког надзора су компетенције и степен иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно - васпитног рада наставника и стручног сарадника у току остваривања свих облика образовно - васпитног рада.

Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, у року од 15 дана.

## **МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

Унапређивање наставе постиже се увођењем иновативних метода наставе, учења и оцењивања са циљем да се у први план стави активност ученика, чиме се подстиче већа мотивисаност и интересовање



ученика за учење. Иновирање наставе доприноси ефикаснијем и бољем оставривању задатака образовања и васпитања, јер чине наставни процес динамичнијим, атрактивнијим и успешнијим.

Активности	Временска динамика	Носиоци
Реализација угледних и огледних часова	Током школске године	Задужени наставници и психолог
Размена примера добре праксе	Током школске године	Стручна већа
Примена савремених и разноврсних наставних метода, облика рада и средстава	Током школске године	Наставници
Стручно усвршавање и примена стеченог знања са семинара	Током школске године	Директор, психолог и наставници
Мини пројекти ученика и наставника	Током школске године	Ученици и наставници

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

На основу досадашњег искуства, као и актуелних позива за укључивање у пројекте, школа ће сходно капацитетима и темама конкурса учествовати, како на конкурсима локалног карактера, тако и на конкурсима које расписује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинског секретаријата за образовање, културу, прописе, националне заједнице, као и конкурсима различитих удружења.

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Носиоци активности сарадње са родитељима су сви учесници у васпитно - образовном процесу. Садржаји сарадње проистичу из потребе школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца.

Свака школа према својим могућностима, образовном нивоу родитеља и васпитно-образовним проблемима са којима се најчешће сусреће, планира сарадњу са родитељима. Сарадња са родитељима се ће одвијати током читаве године кроз следеће облике:

\* **индивидуални контакти:** - индивидуални контакти одељенског старешина и родитеља омогућавају одељенском старешини да боље упозна родитеље, као и саме ученике. У контакту са родитељима

поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе;

- \* **писменим путем** – обавештеље родитељима о успеху и дисциплини ученика на сваком тромесечју;
- \* **групни састанци** – разговори биће организовани са родитељима ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању ( учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боље решења;
- \* **родитељски састанци** – сазиваће их, припремати и водити одељењски старешина по потреби и стручни сарадници. Одржаваће се према плану одељењског старешине, а обавеза је најмање четири родитељска састанка у току школске године. Евиденција о одржаним састанцима водиће се у електронским дневницима рада.
- \* **дан отворених врата**
- \* **електронским путем преко вибер група**
- \* **учешће родитеља у раду Савета родитеља школе.**

## ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Програм сарадње школе са друштвеном средином обухвата разноврсне активности које школа организује за ученике у сарадњи са привредним, културним и јавним установама.

Институције	Облици сарадње
Месна заједница	- заједничке акције на уређењу школског окружења
Дом културе “Михајло Пупин”	- посета родној кући Михајла Пупина - посета згради старе школе Михајла Пупина - посета згради Народног дома Махајла Пупина - посета позоришним представама - учествовање фолклорних група Дома културе на школским приредбама
Дом здравља	- редовни систематски лекарски прегледи - стоматолошки прегледи - превентивна предавања лекара
Црвени крст	- учешће у организацији добровољног давања крви - организовање предавања - учешће на такмичењу " Шта знаш о здрављу"
Центар за социјални рад Ковачица	- сарадња у циљу пружања помоћи социјално угроженим ученицима
Основне и средња школа у општини	- сарадња са основним школама, заједничке акције - сарадња са Гимназијом “Михајло Пупин” у Ковачици – упис у средње школе

Интерресорна комисија	- сарадња у циљу пружања помоћи и подршке ученицима који похађају наставу по посебном програму и њиховог уписа у средње школе
Невладине организације и удружење жена "Пијада Пупин" Идвор	- сарадња и укључивање у њихове активности, радионице,..
Регионални центар за таленте "Михајло Пупин" Панчево	- сарадња и организовање научно - едукативног кампа за талентоване ученике из целе Србије који су на државним такмичењима из физике и математике освајали награде
Локални медији	- извештавање о актуелним дешавањима у школи - промовисање талентованих ученика

## ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Друге активности које су од значаја за развој школе, у наредне три године, биће оријентисане ка:

- опремању школе потребним техничким средствима
- опремање потребним дидактичким материјалом;
- реновирању школе( учионица и физкултурне сале)
- реновирању спортског терена због клизишта
- опремањем школе са обновшним изворима енергије
- аплицирању на бројне пројекте од којих ће школа имати користи

Председник ШО

Божидар Булић



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B.M.', written over a horizontal line.